

Porąbka, dnia 14 lutego 2020r.

**Klauzula informacyjna
dla kandydatów do pracy na wolne stanowiska urzędnicze
w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce**

Działając na podstawie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) - dalej: "RODO" - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce, ul. Rynek 22, 43-353 Porąbka – reprezentowany przez p.o. Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - pisemnie - na adres: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce, ul. Rynek 22, 43-353 Porąbka,
 - elektronicznie – na następujący adres poczty elektronicznej: j.debowski@evoleo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb organizowanego naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - art.6 ust.1 lit.a i c RODO,
 - art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (Dz.U.2019.1040 ze zm.),
 - art.13 ust.4, art.14 ust.2 pkt.1 oraz art.15 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2019.1282).
5. Okres przechowywania danych osobowych:
 - dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez cały okres zatrudnienia oraz 50 lat po jego ustaniu,
 - dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów są im zwracane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru, następnie zostaną zniszczone,
 - dane osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole z naboru przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
6. W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce na stanowisku urzędniczym Referent do spraw organizacyjnych Pani/Pana dane osobowe - imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów *Kodeksu cywilnego* – będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce przez okres 3 miesięcy oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Dane osób, które zgłosiły się do naboru będą udostępniane jako informacja publiczna w zakresie, o którym mowa w art.13 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2019.1282).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych,
 - sprostowanie danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych -przy czym realizacja wyżej wymienionych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z przepisami RODO, a także m.in. z przepisami określającymi zasady archiwizacji dokumentacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i wynika z przepisów prawa – wymienionych w pkt. 4 niniejszej klauzuli informacyjnej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

p.o. Dyrektora Gminnego Zespołu
Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce


Małgorzata Dubiel