

**Klauzula informacyjna  
dla kandydatów do pracy na wolne stanowiska urzędnicze  
w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce**

Działając na podstawie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) - dalej: "RODO"- informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce, ul. Rynek 22, 43-353 Porąbka – reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
  - pisemnie - na adres: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce, ul. Rynek 22, 43-353 Porąbka,
  - elektronicznie – na następujący adres poczty elektronicznej: [biuro@etaxar.pl](mailto:biuro@etaxar.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb organizowanego naboru na wolne stanowisko urzędnicze KSIĘGOWY w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
  - art.6 ust.1 lit.a i c RODO,
  - art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (Dz.U.2023.1465 ze zm.),
  - art.13 ust.4, art.14 ust.2 pkt.1 oraz art.15 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2024.1135).
5. Okres przechowywania danych osobowych:
  - dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez cały okres zatrudnienia oraz 50 lat po jego ustaniu,
  - dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów są im zwracane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru, następnie zostaną zniszczone,
  - dane osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole z naboru przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
6. W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce na stanowisku urzędniczym KSIĘGOWY Pani/Pana dane osobowe - imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów *Kodeksu cywilnego* – będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce przez okres 3 miesięcy.
7. Dane osób, które zgłosiły się do naboru będą udostępniane jako informacja publiczna w zakresie, o którym mowa w art.13 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2024.1135).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści danych,
  - sprostowanie danych,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych -przy czym realizacja wyżej wymienionych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z przepisami RODO, a także m.in. z przepisami określającymi zasady archiwizacji dokumentacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i wynika z przepisów prawa – wymienionych w pkt. 4 niniejszej klauzuli informacyjnej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.